

INFORMATYKA!!!!!!!



Witam Was dzieciaki!!!!

Dziś omawiając zagadnienia związane z pracą w edytorze tekstu spróbujemy wykonać proste ćwiczenia.

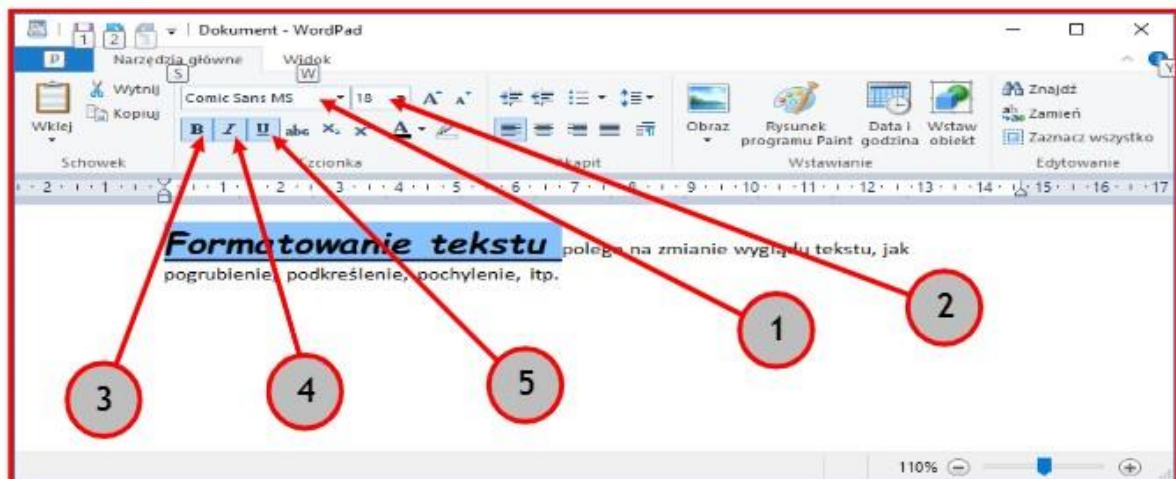
Temat: WordPad – edytor tekstu

1. Formatowanie tekstu

Formatowanie tekstu polega na dokonywaniu zmian na tym tekście. W celu sformatowania tekstu należy wcześniej ten tekst zaznaczyć. Aby zaznaczyć wybrany fragment tekstu należy wskazać kursorem początek tekstu i z wciśniętym lewym klawiszem myszy przeciągamy kursor na koniec wybranego fragmentu. Tekst zostaje wyróżniony niebieskim tłem. Dla zaznaczonego tekstu można wybrać odpowiednie narzędzia do formatowania:

- 1 -Rodzaj (krój) czcionki.
- 2 -Rozmiar czcionki.
- 3 -Pogrubienie.
- 4 -Pochylenie.
- 5 -Podkreślenie.

Na poniższym rysunku dokonano formatowania tekstu „Formatowanie tekstu”, zaznaczając go na początku, a następnie wybierając kolejno: B(Pogrubienie), I(Kursywa), U(Podkreślenie) oraz Krój czcionki(Comic Sans MS) i Rozmiar czcionki(18 pkt).



Ćwiczenie

Tekst: Formatowanie tekstu polega na zmianie wyglądu tekstu, jak pogrubienie, podkreślenie, pochylenie, itp.

Przepisz powyższy tekst, następnie zaznacz go i wykorzystując punkty z rysunku od 1 do 5 postaraj się zmienić jego wygląd na dowolne parametry czyli zmiana rozmiaru czcionki, pogrubienie, podkreślenie, pochylenie oraz rodzaj czcionki.

Pozdrawiam

Tomek Matysiak