

INFORMATYKA!!!!!!!




Witam Was dzieciaki!!!!

Rozwijamy zagadnienia z edytora tekstu.

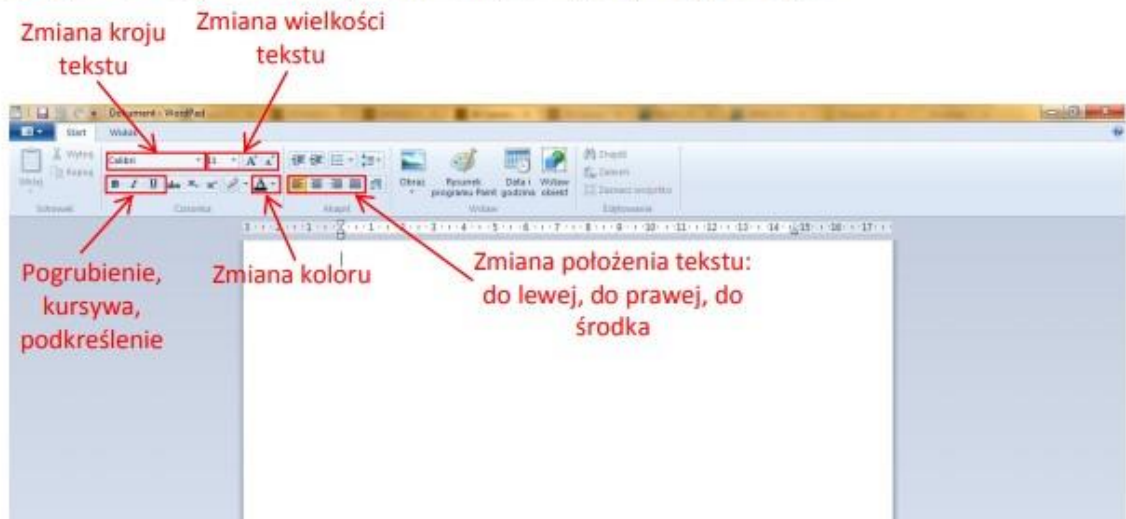
Temat: WordPad – edytor tekstu

1. Budowa

WordPad (ryc. 1 ang. miejsce na słowa) to bardzo przydatny program do edycji i pisania tekstów, który dodatkowo dostępny jest w każdym systemie z rodziny Windows. Umożliwia on już prawdziwą pracę z tekstem, czyli pisanie i formatowanie. Można za jego pomocą zmieniać wielkość i rodzaj czcionki (liter), styl (pogrubienie, podkreślenie, pochylenie), a także formatować położenie tekstu, jego kolor itp.

W celu uruchomienia WordPada klikamy na Start  > Wszystkie programy > Akcesoria > WordPad.

W tym programie można tworzyć już publikacje nie ustępujące profesjonalnym dokumentom, czy książkom. Co do samej edycji tekstu to nie będę tu poruszał tego tematu, bo opowiem o tym w osobnym rozdziale poświęconym tej tematyce.



2. Polskie znaki

Polskie znaki piszemy za pomocą kombinacji klawiszy ALT (zawsze pracy) i litery np. ALT+A daje nam „ą”, ALT+C daje „ć” itd. Duże litery piszemy poprzez przytrzymanie klawisza SHIFT i naciśnięcie dowolnej litery np. SHIFT+A daje nam „A” itd. Klawisz ENTER służy do przechodzenia w nową linię, SPACJA powoduje powstanie odstępu między wyrazami, a BACKSPACE kasuje litery. Poniższa tabela przedstawia kombinacje klawiszy wykorzystywanych do pisania polskich liter.

Litera	Klawisz	Wynik
A	ALT	Ą
C	ALT	Ć
E	ALT	Ę
L	ALT	Ł
N	ALT	Ń
O	ALT	Ó
S	ALT	Ś
Z	ALT	Ż
X	ALT	Ź

Proszę zwrócić uwagę, że literę „ź” piszemy troszkę nielogiczną kombinacją ALT+X, z tego prostego powodu, że ALT+Z daje nam literę „ż”, więc „z” było już zajęte i użyto najbliższego wolnego klawisza czyli X.

Pozdrawiam

Tomek Matysiak