

Część I: Opis lekcji (po co ta lekcja)

Temat lekcji: Metody stosowane w komputerowym pisaniu – zasady poprawnego pisania, listy wypunktowane i numerowane.

1. Zagadnienia związane z tematem lekcji:
 - a. Edytor tekstu
 - b. Punktory
 - c. Numerowanie i wypunktowanie
 2. Informację, co uczeń powinien wiedzieć i jakie umiejętności osiąść:
 - a. Uruchamiać edytor tekstu
 - b. Używać numerowania i wypunktowania
 3. Jakiej informacji zwrotnej oczekuje nauczyciel:
 - a. Wykonanie samodzielnie zadania na lekcji
 4. Informację o materiałach, z których mogą korzystać uczniowie:
 - a. Lekcja online w programie Microsoft Teams,
 - b. Podręcznik: Informatyka dla klasy 4, wyd. MiGra
-

Część II: Pomoce do zajęć.

Przed zajęciami zaloguje się na portal.office.com

Zadania zostaną podane na zajęciach online

Pozdrawiam

Jacek Kubinka