

Część I: Opis lekcji (po co ta lekcja)

Temat lekcji: Wstawiamy obrazy do tekstu

1. Zagadnienia związane z tematem lekcji:
 - a. Edytor tekstu
 - b. Plik,
 - c. Wstawianie obrazka
 - d. Ctrl+C
 - e. Ctrl+V
 2. Informację, co uczeń powinien wiedzieć i jakie umiejętności osiąść:
 - a. Instalacja edytora tekstu
 - b. Umiejętność uruchomienia edytora tekstu online
 - c. Wstawianie obrazka w edytorze
 - d. Formatowanie obrazka:
 3. Jakiej informacji zwrotnej oczekuje nauczyciel:
 - a. Wykonanie samodzielnie zadania domowego
 4. Informację o materiałach, z których mogą korzystać uczniowie:
 - a. Podręcznik: Informatyka dla klasy 5, wyd. MiGra
-

Część II: Pomoce do zajęć

1. Kopiuj → Wklej

- a. Kombinacja „zapamiętująca” – Ctrl + C
- b. Kombinacja „wklejająca” – Ctrl + V
- c. Kombinacja „wycinająca” – Ctrl + X

2. Edytory tekstu:

a. Desktop:

i. LibreOffice program darmowy

1. Instalator: <https://pl.libreoffice.org/pobieranie/stabilna/>

2. Wersja Portable: https://portableapps.com/apps/office/libreoffice_portable

ii. Microsoft Office – program komercyjny

1. Wersję 30-dniową można pobrać:

<https://www.dobreprogramy.pl/Microsoft-Office-2016,Program,Windows,62820.html>

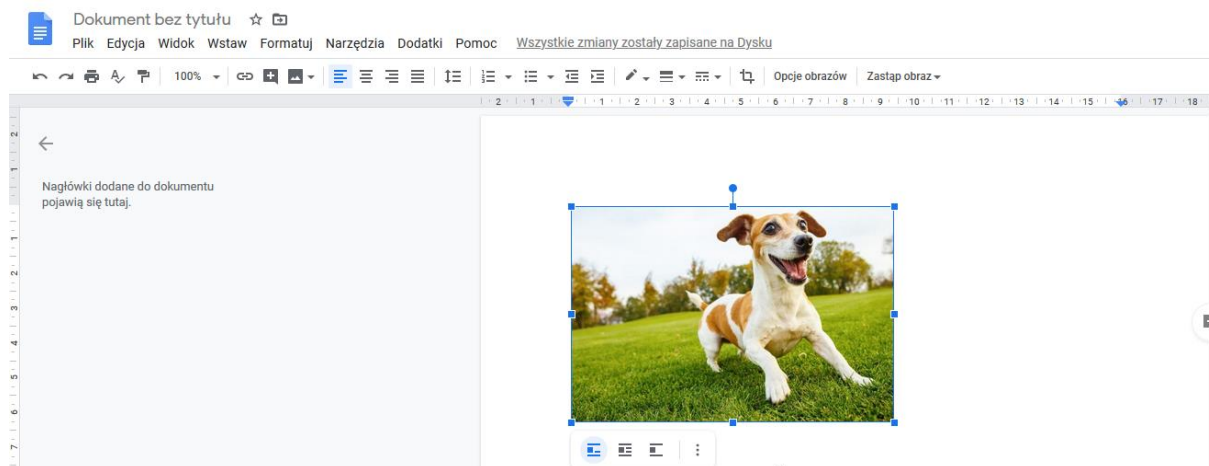
b. Online:

i. Microsoft Office – wersja dla ucznia dostępna pod adresem:

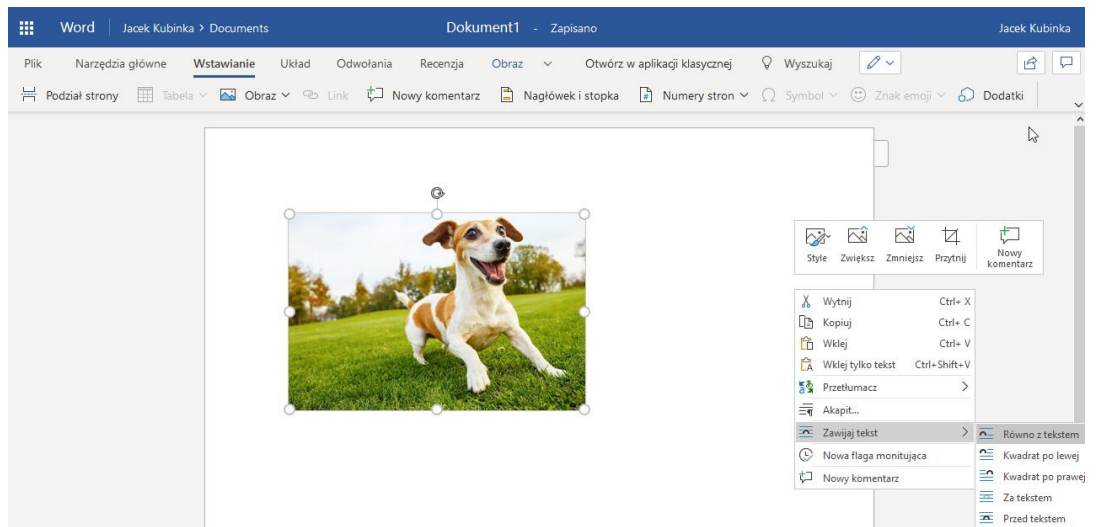
Adres: portal.office.com

Login: otrzymałeś login do Microsoft Teams (to ten sam)

Hasło: otrzymałeś do Microsoft Teams (to ten sam)



ii. Edytor tekstu portalu Google – Dokumenty Google



Część IV.

Zadanie domowe (czas 10 minut) – proszę przesyłać to drogą e-mail’ową. Z komórki też można wysyłać e-mail

1. Przeczytaj z podręcznika temat 9.1 (od 104 do 106)
2. Wykonaj ćwiczenie 1/106. Porozmawiamy o nim na kolejnym spotkaniu online.

Powodzenia

Jacek Kubinka