

Witam!!!

Dziś kolejne zajęcia z Prezentacji Multimedialnej – zapoznajcie się z lekcją

Temat: Tworzymy prezentację multimedialną – ciąg dalszy

1. Umieszczamy na slajdzie teksty i obrazy

5. Umieszczamy na slajdzie teksty i obrazy

Jeśli korzystamy z gotowych układów slajdów, tekst na slajdzie umieszczamy w przeznaczonym do tego polu tekstowym – w taki sposób wpisywaliśmy już teksty na slajdzie tytułowym. Możemy również samodzielnie umieścić na slajdzie pola tekstowe (polecenie **Pole tekstowe** w opcji **Wstaw** lub na karcie **Wstawianie**) lub WordArty.

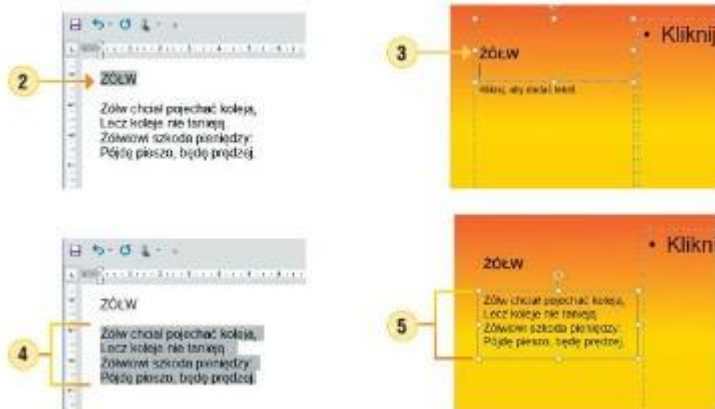
Zawartość pola tekstowego można wprowadzić samodzielnie lub wkleić z innego pliku z wykorzystaniem **Schowka**. W tworzonej prezentacji umieścimy na slajdach tekst przygotowany w ćwiczeniu 1. i zapisany w pliku *zoo*.





Przykład 2. Dodawanie do slajdu tekstu z dokumentu tekstowego

1. Nie zamykając okna programu PowerPoint, otwórz plik *zoo* (zapisany w ćwiczeniu 1.).
2. Zaznacz i skopiuj nazwę zwierzęcia, np. *zółw*.
3. Wklej skopiowaną nazwę do odpowiedniego pola tekstowego na slajdzie.
4. W pliku *zoo* zaznacz i skopiuj odpowiedni fragment wiersza.
5. Wklej skopiowany tekst do drugiego pola tekstowego na slajdzie.
6. Powtórz kroki od 2. do 5. dla pozostałych dodanych slajdów.

Uwaga: Między oknami programów możesz się przełączać, klikając ich ikony na pasku zadań u dołu ekranu.



Na slajdzie można umieścić obraz zapisany w pliku. Robimy to podobnie jak w przypadku wstawiania obrazu do dokumentu tekstowego. Korzystamy z opcji **Obraz (Obrazy)**, którą można znaleźć w menu **Wstaw** lub na karcie **Wstawianie**.

Opcja ta jest również dostępna po kliknięciu ikony **Obraz**  (lub **Obrazy** ) na wybranym przez nas układzie slajdu.

2. Poprawiamy wygląd slajdów

6. Poprawiamy wygląd slajdów

{ Chcemy poprawić wygląd slajdu, m.in. uzyskać przezroczyste tło wstawianych obrazów. Jak można modyfikować elementy umieszczone na slajdzie i uzyskać wrażenie, że obrazy zostały narysowane bezpośrednio na slajdzie? }

Jeśli nie odpowiada nam proponowane przez program ułożenie elementów na slajdzie, możemy je zmodyfikować, zmieniając położenie i rozmiar obrazów oraz pól tekstowych, a także parametry czcionki w tekstach. Najlepiej, gdy parametry te są takie same na każdym slajdzie, a kolor czcionki jest dostosowany do tła slajdu.



Ćwiczenie 7. Poprawiamy prezentację



1. W prezentacji zapisanej w ćwiczeniu 6. zmień według własnego pomysłu położenie i rozmiary obrazów oraz pól tekstowych.
2. Dobierz odpowiednio rozmiar, krój i kolor czcionki wstawionych tekstów.
3. Zapisz plik pod tą samą nazwą.



Rys. 8. Przykładowy slajd po sformatowaniu tekstu i wstawieniu obrazu – ćwiczenia 6. i 7.



Aby uzyskać efekt przezroczystości tła obrazu umieszczonego na slajdzie,

należy wybrać polecenie **Ustaw kolor przezroczysty** ( , ) i kliknąć dowolne miejsce tła obrazu. Polecenie to można znaleźć na pasku narzędzi **Obraz** lub na karcie **Narzędzia obrazu** (po uaktywnieniu obrazu i wybraniu opcji **Kolor**).

3. Dodajemy animacje do elementów slajdu

1. Dodajemy animacje do elementów slajdu

Umieściliśmy teksty i obrazy na slajdach prezentacji. Chcemy uatrakcyjnić prezentację poprzez dodanie efektów animacji i przejść slajdów. Jak to zrobić?

Do każdego slajdu można dodać animacje. Można animować poszczególne elementy slajdu: tekst, grafikę, wykresy, schematy i inne obiekty. Wyróżniony w ten sposób element slajdu przyciąga uwagę i wzbudza zainteresowanie odbiorcy.



Aby dodać animację do wybranego elementu slajdu, należy:

- uaktywnić (kliknąć) element, który chcemy animować,
- odszukać i wybrać odpowiednią opcję menu (np. **Pokaz slajdów/Animacja niestandardowa, Animacje**),
- kliknąć przycisk dodawania efektu animacji – **Dodaj animację** na karcie **Animacje** w grupie **Animacja zaawansowana** lub bezpośrednio wybrać efekt w menu **Animacja** (rys. 1.), lub kliknąć przycisk **Dodaj efekt** w okienku zadań **Animacja niestandardowa** (zależnie od wersji programu),
- kliknąć wybrany efekt.

Niezależnie od wersji programu Microsoft PowerPoint animacje dodaje się w podobny sposób.

Animacje podzielone są na kilka grup. Animacje z grupy **Wejście** powodują pojawienie się danego elementu na slajdzie w wybrany sposób. Animacje z grupy **Wyjście** powodują, że element znika ze slajdu w wybrany sposób. Ciekawe efekty można uzyskać, dodając animacje z grupy **Wyróżnienie** i **Ścieżki ruchu**.



Animacja komputerowa

Grafika komputerowa ukazująca się na ekranie monitora w postaci ruchomego obrazu.

Rys. 1. Dodawanie efektu animacji do tekstu (Microsoft PowerPoint)

ZADANIE DOMOWE

PRZYGOTUJ TEMAT SWOJEJ PM – ZA TYDZIEŃ BĘDĄ ĆWICZENIA DO ZROBIENIA NA OCENĘ

Pozdrawiam

Tomek M