

Zaczynamy ostatni dział w podręczniku . Otwórz zeszyt , zrób kopertę i zapisz tytuł działu

„ ZANURZENI W HISTORII”

Temat: O czym powinien pamiętać każdy przemawiający?

02.06.2020r.

Otwórz podr. -str. 320 i przyjrzyj się planszy wprowadzającej do nowego działu.

Pewnie zauważyłeś, że w życiu prywatnym i publicznym ceni się osoby mówiące pięknie, interesująco i poprawnie. Dużą wagę, zwłaszcza współcześnie, przywiązuje się również do skuteczności wypowiedzi. Wiele naszych sukcesów życiowych zależy od umiejętności przekonywania rozmówców. Z badań wynika, że częściej osiągamy cel, gdy uzasadniamy swoje stanowisko lub prośbę, niż wtedy, gdy ograniczamy się do przekazania “suchej” informacji.

Zapisz notatkę

1. JAKIE CECHY MA PRZEMÓWIENIE?

PRZEMÓWIENIE:

- forma wypowiedzi wygłaszana przed większą grupą osób,
- ma na celu wpłynięcie na poglądy, zachowanie słuchaczy (zachęcić, przekonać),
- jest obecne w polityce, w sądzie, w kościele, na okolicznościowych uroczystościach.

PLAN PRZEMÓWIENIA

I WSTĘP ma wielką siłę; musi przyciągnąć uwagę słuchaczy

- zwrot do słuchaczy (np. Szanowni zebrani!)
- przywitanie się i przedstawienie się
- zainteresowanie tematem
- przedstawienie tematu przemówienia

II ROZWINIĘCIE • przedstawienie argumentów (najmocniejsze --- najłabsze; najłabsze --- najmocniejsze; najmocniejsze - łabsze --- najmocniejsze)

- obrazowanie (rekwizyty, dane liczbowe)

III ZAKOŃCZENIE

- podsumowanie
- powtórzenie, co chcesz przekazać
- podziękowanie i pożegnanie się

W każdej części trzeba pamiętać o zwrotach do adresata i emocjach (w postaci zdań wykrzyknikowych).

2.



Praktyczne wskazówki dla przemawiającego

- Dokładnie przemyśl i zaplanuj swoją wypowiedź, tzn. ustal temat oraz zanotuj, o czym i w jakiej kolejności będziesz mówić.
- Dostosuj treść wypowiedzi i sposób przemawiania do okoliczności i odbiorców. Poinformuj słuchaczy, z jakiej okazji zabierasz głos. Pamiętaj o tym, by to, o czym mówisz, nikogo nie uraziło.
- Zastosuj odpowiednie środki stylistyczne, dzięki którym odbiorcy skupią uwagę na twojej wypowiedzi, np. bezpośrednie zwroty do adresatów (*drodzy nauczyciele, rodzice, koledzy*), wypowiedzenia wykrzyknikowe, zdania pytające lub rozkazujące.
- Dopasuj barwę i natężenie głosu do treści wypowiedzi; kontroluj mimikę i gesty, które powinny dopełniać komunikat.
- Zwróć uwagę na poprawną wymowę oraz odpowiednie tempo mówienia.

Ćw. Napisz przemówienie, które mógłby wygłosić twój przedstawiciel podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego (skorzystaj z internetu, znajdziesz tam przykładowe przemówienia).

Przyślij notatkę

Pozdrawiam Renata Piotrowska