

JANURA

Dzień dobry, zaczynamy ostatni dział w podręczniku! To znaczy, że wakacje są już blisko... Proszę zrobić kopertę i zapisać na niej tytuł działu: „ZANURZENI W FANTAZJI”. Poniższy temat lekcji jest dwugodzinny, więc zawarte w nim zadania podziel sobie na czwartek i piątek.

Lekcja

Temat: **O czym powinien pamiętać każdy przemawiający?**

Cel: dowiesz się, co to jest przemówienie i jakie ma cechy.

NaCoBeZu:

- wiesz, czym jest przemówienie,
- znasz obowiązkowe elementy przemówienia,
- pisziesz przemówienie.

1. Zapisz temat lekcji.

2. Przyjrzyj się dokładnie sytuacji ukazanej na planszy wprowadzającej do nowego działu – podręcznik str. 320.

2. Pewnie zauważyłeś, że w życiu prywatnym i publicznym ceni się osoby mówiące pięknie, interesująco i poprawnie. Dużą wagę, zwłaszcza współcześnie, przywiązuje się również do skuteczności wypowiedzi. Wiele naszych sukcesów życiowych zależy od umiejętności przekonywania rozmówców. Z badań wynika, że częściej osiągamy cel, gdy uzasadniamy swoje stanowisko lub prośbę, niż wtedy, gdy ograniczamy się do przekazania “suchej” informacji.



3. JAKIE CECHY MA PRZEMÓWIENIE?

PRZEMÓWIENIE:

- forma wypowiedzi wygłaszana przed większą grupą osób,
- ma na celu wpłynięcie na poglądy, zachowanie słuchaczy (zachęcić, przekonać),
- jest obecne w polityce, w sądzie, w kościele, na okolicznościowych uroczystościach.

PLAN PRZEMÓWIENIA

I WSTĘP ma wielką siłę; musi przyciągnąć uwagę słuchaczy

- zwrot do słuchaczy (np. Szanowni zebrani!)
- przywitanie się i przedstawienie się
- zainteresowanie tematem
- przedstawienie tematu przemówienia

II ROZWIINIĘCIE

- przedstawienie argumentów (najmocniejsze --- najłabsze; najłabsze --- najmocniejsze; najmocniejsze - łabsze --- najmocniejsze)
- obrazowanie (rekwizyty, dane liczbowe)

III ZAKOŃCZENIE

- podsumowanie
- powtórzenie, co chcesz przekazać
- podziękowanie i pożegnanie się

W każdej części trzeba pamiętać o zwrotach do adresata i emocjach (w postaci zdań wykrzyknikowych).

3. Zastanów się, jakie umiejętności powinni posiadać przemawiający. Zapoznaj się ze wskazówkami umieszczonymi poniżej.



Praktyczne wskazówki dla przemawiającego

- Dokładnie przemyśl i zaplanuj swoją wypowiedź, tzn. ustal temat oraz zanotuj, o czym i w jakiej kolejności będziesz mówić.
- Dostosuj treść wypowiedzi i sposób przemawiania do okoliczności i odbiorców. Poinformuj słuchaczy, z jakiej okazji zabierasz głos. Pamiętaj o tym, by to, o czym mówisz, nikogo nie uraziło.
- Zastosuj odpowiednie środki stylistyczne, dzięki którym odbiorcy skupią uwagę na twojej wypowiedzi, np. bezpośrednie zwroty do adresatów (*drodzy nauczyciele, rodzice, koledzy*), wypowiedzenia wykrzyknikowe, zdania pytające lub rozkazujące.
- Dopasuj barwę i natężenie głosu do treści wypowiedzi; kontroluj mimikę i gesty, które powinny dopełniać komunikat.
- Zwróć uwagę na poprawną wymowę oraz odpowiednie tempo mówienia.

O CZYM POWINIEN PAMIĘTAĆ KAŻDY PRZEMAWIAJĄCY?

JANURA

4. Obejrzyj filmik pt. „Jak budować przemówienie?.

<https://www.youtube.com/watch?v=4JSGWjw6V8>

5. Wykonaj pisemnie zad. 2 str. 321 – podręcznik.

6. **POWODZENIA!** Prześlij notatki dopiero po wykonaniu wszystkich zadań. W razie wątpliwości, napisz do mnie – pomogę!

M.J.