

Witam!!!

W dzisiejszym temacie pochylimy się na powtórzeniu w Worda-a, w załączniku przesyłam 2 pliki do zapoznania się i powtórzenia materiału.

Temat: Powtórzenie wiadomości z edytora tekstu – Word.

1. Zapoznaj się z załącznikami
2. Wykonaj polecenia z załącznika numer 1 i spróbuj je wykonać
3. W załączniku nr 2 znajduje się tekst wielostronicowy – przypomnij sobie jak edytujemy taki tekst.

ZA TYDZIEŃ ZROBIMY ZALICZENIE!!!

Pozdrawiam

Tomek M