

Otwórz podr. – str.237

Zapisz notatkę (możesz wydrukować i wkleić do zeszytu)

1.

Podanie – tekst użytkowy kierowany najczęściej do urzędów i instytucji w konkretnych sprawach, zwykle zawiera prośbę. Charakteryzuje się zwięzłością i rzeczowością wypowiedzi. Powinno być napisane według określonego wzoru graficznego. W zastosowanych w podaniu zwrotach do adresata używa się wielkich (dużych) liter i stosuje formuły grzecznościowe oraz słownictwo wyrażające szacunek (np. *Zwracam się z prośbą; Prośbę swą motywuję tym, że; Z poważaniem*).

W podaniu powinny się znaleźć:

- dane nadawcy,
- dane adresata,
- informacje o miejscu i dacie napisania pisma,
- informacje o celu napisania pisma,
- uzasadnienie,
- własnoręczny podpis.

Uwaga. Obecnie wiele firm stosuje swoje gotowe druki (formularze) podań, które należy wypełnić.



Przykład

Michał Kowalewski
Szkoła Podstawowa nr 211
ul. Nowy Świat 21A
00-001 Warszawa

Warszawa, 12.01.2019

Dyrektor
Muzeum Powstania Warszawskiego
w Warszawie

W imieniu samorządu szkolnego Szkoły Podstawowej nr 211 w Warszawie zwracam się z prośbą o zgodę na zorganizowanie w lutym br. w Państwa muzeum lekcji dotyczącej powstania warszawskiego, poprowadzonej przez kustosa muzeum.

Prośbę swą motywuję tym, że w połowie przyszłego miesiąca naszą szkołę odwiedzą hiszpańscy uczniowie, a my chcielibyśmy, aby poznali nie tylko historię powstania, ale przede wszystkim poczuli atmosferę tamtych czasów, co jest możliwe tylko w scenerii Muzeum Powstania Warszawskiego.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie naszej prośby.



Z poważaniem
Michał Kowalewski
przewodniczący samorządu szkolnego

ćw. 3 str. 238 – podr. – wykonane zadanie proszę przesać do mnie w Teams lub na Messengerze.

W środę zapraszam na lekcję w Teams:

- klasa 8a -godzina 11.00

- klasa 8b – godzina 12.00

Pozdrawiam. Renata Piotrowska